

 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA</p> <p align="center">FO-GH-02</p>										Versión: 06	
											Página 1 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020	
	1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO											
Identificación del Contrato	400.12.04-005-2023					VALOR DEL CONTRATO		\$ 40.380.000				
Nombre del Contratista	JULIO POTOSI GUAMPE					Duración en Meses		Fecha de inicio (DD/MM/AA)		Fecha de terminación (DD/MM/AA)		
						12		13/01/2023		28/12/2023		
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO INFORMÁTICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA RELACIONADA CON LA ELABORACION O ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA, DEL PROCESO DE BIENES Y TECNOLOGIA							Proceso Asociado al Contrato:		Gestión de Bienes y Tecnología		
Forma de Pago: (según Clausula quinta del contrato y clausula segunda del otrosi No. 001 suscrito el 23 de agosto de 2023):	<p>Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$26.920.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>OTROSI No. 001 ADICION Y PRORROGA. Adicionar la cláusula QUINTA, VALOR Y FORMA DE PAGO la cual quedara así: Adicionar el valor en la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.460.000).El Contratante cancelará el valor del contrato en 12 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero, previa presentación de informe mensual y consolidado (final) de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual.</p>											
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	FAIBER JESUS MAFLA HERNANDEZ					Cargo:		TESORERO GENERAL				
Periodo de supervisión:	Desde (DD/MM/AA)		Hasta (DD/MM/AA)		Informe Número	9	de	12	% Avance del Periodo	8,3%	% Avance Total	75,0%
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO												
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO				REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD			SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)		
1.- Documentar, implementar y realizar seguimiento a las acciones al Proceso Gestión de Bienes y Tecnología en lo relacionado en las acciones de Tlacordes con el Plan Estratégico Institucional -PEI, Plan de Acción Institucional - PAI, Plan de Mejoramiento Institucional, acciones para mitigar riesgos que permitan el logro de las metas establecidas. Así como, aplicar los controles definidos dentro de la administración de riesgos. Producto: programación y seguimiento al PAI del proceso de Gestión de Bienes y Tecnología (en las acciones de TI) (frecuencia mensual) y sus evidencias			Se realizó informe relacionado con el funcionamiento de la aplicación nextcloud herramienta de Backups de información de la entidad				FO-GE-31 V1. Aplicación nextcloud herramienta de Backups de información de la entidad			1. Digital https://docs.google.com/document/d/1-vgMAd58iDoUf9jTXrcZrB_-ES5_6pD2?rtpof=true&usp=drive_fs		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO				REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD			SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)		



Personería Municipal
de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Página 2 de 4
Fecha:
Junio 19 de 2020

2.- Desarrollar las actividades de, actualizar e implementar la operación de servicios, productos e infraestructura de Tecnología de la Información - TI, que permitan responder a las necesidades y requerimientos de la PMY. Producto: actualización del auto diagnóstico de la política de gobierno digital con el cronograma actualizado de la implementación de las acciones que permitan el cierre de brechas, diagnóstico del estado de la infraestructura tecnológica, actualización de los planes institucionales (Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI, Plan de Seguridad y privacidad de la Información, Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información (mapa de riesgo de seguridad digital), plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica incluye la hoja de vida de los equipos. Cada uno de estos documentos incluye cronograma de ejecución de las acciones en la vigencia e informe de seguimiento y cumplimiento de los mismos de manera trimestral.

1, Elaboro documentos para realizar el Tratamiento de riesgos de seguridad de la informacion de la entidad.

2, Se realizo clasificaion y valoracion de los activos de informacion

1, METODOLOGIA PARA EL TRAMIENTO DE RIESGO

2. FO-GD-17 INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN (HARDWARE, SOFTWARE Y SERVICIOS)

1. Digital

https://docs.google.com/document/d/1P3spk5OdTCQSQilDxUAQVrBUyKPx3Pxxk?rtfpof=true&usp=drive_fs

2.Digital

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P0MF8GEGne6qo0SgJEym0TEXxPSQMPhj?rtfpof=true&usp=drive_fs

3.- Participar junto con la Personera Municipal en la revisión, actualización, socialización e implementación de la política de seguridad y privacidad de la información y la política de cero papel. Producto: Política de Seguridad de la Información actualizada, socializada e implementada y el informe trimestral de seguimiento de la implementación de la política de cero papel.

se realizo informe relacionado con la metodologia para la .socialización de las políticas de seguridad para la Personeria Municipal de Yumbo

FO-GE-31 V1.socialización de las políticas de seguridad para la Personeria Municipal de Yumbo

1, Digital

https://docs.google.com/document/d/105-Eugx5b6vRJzpDmAdeRO7pU3ZqsqMX?rtfpof=true&usp=drive_fs

4.- Informar a la Personera Municipal el estado de la infraestructura, de los servicios y procesos de tecnología de la Información y presentar proyectos que permitan, la sistematización de los procesos, mejoramiento, actualización y la adopción de nuevas tecnologías. Producto: Informe del estado de la infraestructura, de los servicios y procesos de tecnología de la Información. Proyecto de sistematización de los procesos misionales.

Revision y evaluacion metodologia para la transicion a protocolo IPV6

1,FO-GE-31 V3 Revisión y evaluación metodología para la transición a protocolo IPV6

Digital

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16jL2KjiqaMp4jAOUBYM_ZhsG_mh5m6jh?rtfpof=true&usp=drive_fs

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD

SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)

5.- Apoyar en la evaluación para la adopción de nuevas tecnologías, marcos de referencia y mejores prácticas relacionadas con la implementación, operación y soporte de los servicios de tecnología de la información. Producto: Informe sobre la adopción de buenas prácticas en la incorporación de TI, Marcos de Referencia para la contratación y adquisición de TI.

Se realizo informe relacionado con el seguimiento a la ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos para la vigencia 2023

FO-GE-31 V1.Informe De Avance 2023 - Cronograma Mantenimiento De Equipos

1, Digital

https://docs.google.com/document/d/1Q_N0ORm5XnGC5Zwo0ylnvrkPWx3lu?rtfpof=true&usp=drive_fs

 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA</p> <p align="center">FO-GH-02</p>				<p align="right">Versión: 06</p>
					<p>Página 3 de 4</p>

6. Articular al Plan Institucional de Capacitación - PIC - las herramientas ofimáticas. Producto: programa de capacitación , evaluación de la eficacia de la capacitación, evaluación de la capacitación como tal.	se realizo capacitación relacionada seguridad y privacidad de la informacion	Diapositivas Capacitacion seguridad y privgacidad de la informacion	1, Digital https://docs.google.com/presentation/d/1039MY-QzyP_r4xKcTBGvx81GvtQ5j5QD?rtpof=true&usp=drive_fs
7. Articular acciones que permitan dar cumplimiento a los requerimientos ITA en conjunto con el profesional de comunicaciones .	no se programaron actividades para el mes de septiembre		
8.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades . Producto par : Informes.	se realizo informe mes de septiembre y planilla de seguridad social mes de agosto 2023	1- FO-GH-02(V6) INFORME DE ACTIVIDADES - JULIO POTOSI GUAMPE -Septiembre Planilla seguridad social 70231990 Agosto	1. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-qPNq4UqkaRKl6PY8ib9p8oaTkeGxD4u?rtpof=true&usp=drive_fs
9.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor	Se asistirá a las capacitaciones programadas durante este periodo 1. Capacitacion Programa de Evacuacion yconformacion del mismo el dia 24 de Agosto 2023 2,Capacitacion Sistemas Unico de Informacion y Tramites SUIT 29 de Agosto 3, Capacitacion virtual Derecho de Peticion ley 1755 de 2015, el dia	1- (INTERNO) FO-GH-03 Listado de asistencia	AZ carpeta PIC archivo Talento humano

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	SI CUMPLE	☒	NO CUMPLE	☐
---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA: Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-005-2023

NOTA 2: Se suscribe ACTA ACLARATORIA A LOS ESTUDIOS PREVIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 400.12.04-005-2023

NOTA 3: Se suscribe OTRO SI No 001 de adicción y prorroga al contrato principal No 400.12.04-005-2023 el cual se encuentra publicado en SECOP II

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000007	2.1.02.02.002.008.02	11 de enero de 2023	\$ 26.920.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	000005	Honorarios servicios prestados a las empresas y servicios de producción	13 de enero de 2023	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
\$ 3.365.000	\$ 26.920.000	\$ 10.095.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
4	\$ 13.460.000	Se mantienen en actividades	000189	000275



Personería Municipal
de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Página 4 de 4
Fecha:
Junio 19 de 2020

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual izada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO (Decreto 1990/2016 Título 2 Art 3.2.2.1)	FECHA REAL DE PAGO
\$1.570.000	\$ 485.800	70231990	05/09/2023	01/09/2023

4. CERTIFICACIÓN

POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las cláusulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe. <i>Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.</i>	MES/AÑO
		SEPTIEMBRE 2023
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:

29/09/2023

Firma Contratista

JULIO POTOSI GUAMPE

Firma Supervisor

FAIBER DE JESUS MAFLA